

WORK EXPERIENCE PER ADULTI – LINEA 1

TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

Codice 173-0001-1321-2022

Progetto approvato con Decreto del Dirigente Direzione Lavoro della Regione del Veneto n.30 del 18/01/2023.
FSE+ PR VENETO 2021-2027 Priorità 1 Occupazione - DGR 1321/2022 – Next Generation WE

DESTINATARI e REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER ACCEDERE ALLE SELEZIONI: nr. **12** candidati in **stato di disoccupazione** (ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma 15-quater e del D. Lgs. 150/20151, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito), **in possesso almeno del DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (5 anni)**, con **età maggiore o uguale a 30 ANNI (OVER 30)**, **residenti e/o domiciliati nel territorio della Regione Veneto**. Sono richieste **conoscenze INFORMATICHE e DIGITALI di BASE** (internet, posta elettronica, videoscrittura, foglio di calcolo). *Non sono accoglibili le domande di partecipazione da parte di soggetti che risultino già destinatari di altri progetti finanziati dal PR Veneto FSE+ 2021-2027 o di altri progetti di Politica Attiva del Lavoro (PAL) realizzati dalla Regione del Veneto, incluso il programma GOL. A loro volta i destinatari del presente bando non possono partecipare ad altri progetti di Politica Attiva del Lavoro realizzati dalla Regione Veneto nel periodo in cui svolgono le attività previste dal progetto di Work experience.*

TITOLI PREFERENZIALI in relazione alla tipologia di WE: i candidati, in possesso o di titoli di studio in **area economico-gestionale** (es. **tecnico gestione aziendale, ragioneria, etc.**) o **in altre aree** (es. **turismo, geometri, etc.**) dovranno aver lavorato nell'ambito dei lavori d'ufficio ma in aree differenti rispetto a quella amministrativo-contabile (es. Segreteria front & back office / operativa-direzionale, gestione delle Risorse Umane, Commerciale/Acquisti) oppure nell'ambito della vendita, ma con ruoli di responsabilità. Potranno accedere al progetto anche candidature in possesso di titoli di studio e/o esperienze di lavoro coerenti con l'area amministrativa/contabile, ma che si trovano in reinserimento occupazionale di lunga durata.

ISCRIZIONI ALLE SELEZIONI e SELEZIONI: le domande di partecipazione alle selezioni sono disponibili sul sito www.job-school.com e dovranno pervenire via mail a info.guaro@job-school.com o caricate in google drive tramite sito web a partire dal **19.01.2023 ed entro GIOVEDÌ 02 MARZO 2023 (ore 15.00)**, complete dei seguenti allegati: *curriculum vitae, copia Carta d'Identità, copia Codice Fiscale, copia titolo di studio conseguito, domanda regionale di partecipazione*. **Le selezioni si svolgeranno IN PRESENZA previo appuntamento.** Le candidature saranno selezionate da un nucleo di valutazione, tramite analisi CV, test e colloqui motivazionali individuali, fissati su appuntamento e comunicati via mail a ciascun candidato. La graduatoria di selezione, redatta a insindacabile giudizio della commissione preposta, sarà disponibile a conclusione dell'iter selettivo e comunque entro i termini fissati per l'avvio. L'esito sarà comunicato ai destinatari via mail.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE: il progetto ha l'obiettivo di formare il **Tecnico di amministrazione e contabilità** che si occupa di effettuare le registrazioni contabili delle transazioni relative a clienti e fornitori (contabilità clienti e fornitori – ciclo attivo e passivo), effettuare le registrazioni contabili di esercizio (scritture elementari e complesse -es. contabilità cassa e tesoreria, c. creditori/debitori, c. risorse umane, c. banche/finanza, c. magazzino, etc), curare gli adempimenti fiscali e previdenziali, eseguire le operazioni di controllo, quadratura, predisposizione del bilancio ante imposte e calcolo dei tributi, collaborando alla redazione del bilancio annuale, rilevare i costi/ricavi aziendali.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO: **ORIENTAMENTO AL RUOLO** (10h di cui 4 di gruppo e 6 individuali) – **FORMAZIONE SU DIGITAL, GREEN E SOFT SKILL** (24h) – **FORMAZIONE PER TECNICO AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (196h) – **TEATRO D'IMPRESA** (4h) – **VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI** (5h) – **TIROCINIO IN AZIENDA** (3 mesi – 480 ore) – **COUNSELING INDIVIDUALE** (16h individuali rivolte a 7 destinatari). Le attività si svolgeranno di norma in presenza. Potranno svolgersi a distanza tramite piattaforma GoogleMeet – per massimo il 50% delle ore – le seguenti attività: formazione di gruppo per le competenze digitali, green e trasversali, formazione tecnico-contabile e counseling individuale.

SEDE DIDATTICA: **via dell'Artigianato, 1 – GRUARO (VE) - SEDE DEI TIROCINI:** **12 IMPRESE/STUDI** già individuati in fase di progettazione e situati nei Comuni di Venezia, Mestre, Marghera, San Michele al Tagliamento, Pramaggiore, Ceggia, Oderzo, San Vendemiano, San Biagio di Callalta, Treviso, Monastier.

BENEFIT PREVISTI PER I PARTECIPANTI: la frequenza ad ogni singolo intervento è **COMPLETAMENTE GRATUITA**; inoltre, per i destinatari dell'iniziativa è prevista l'erogazione di **un'indennità esclusivamente per l'attività di tirocinio**. L'indennità, pari a **€ 450,00/mese**, sarà riconosciuta **solo se il destinatario avrà raggiunto la frequenza di almeno il 70% del monte ore mensile previsto dal progetto formativo del tirocinio** e sarà da corrispondere al destinatario entro il mese successivo al mese in cui è in corso l'attività di tirocinio.

ATTESTAZIONE FINALE: ATTESTATO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO + ATTESTATO DI TIROCINIO.

Per informazioni ed iscrizioni rivolgersi a: