



WORK EXPERIENCE PER GIOVANI – LINEA 2a

TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

Codice 173-0008-1321-2022

Progetto approvato con Decreto del Dirigente Direzione Lavoro della Regione del Veneto n.647 del 19/06/2023.

FSE+ PR VENETO 2021-2027 Priorità 1 Occupazione - DGR 1321/2022 – Next Generation WE

DESTINATARI e REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER ACCEDERE ALLE SELEZIONI: nr.10 candidati in stato di disoccupazione (ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma 15-quater e del D. Lgs. 150/20151, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito), in possesso almeno del **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (5 anni)**, con età inferiore a **30 ANNI** al momento della selezione, residenti e/o domiciliati nel territorio della Regione Veneto. Sono richieste conoscenze **INFORMATICHE e DIGITALI LIV. INTERMEDIO** (internet, posta elettronica, foglio di calcolo). *Non possono essere accettati all'avvio delle attività di Work Experience, partecipanti che risultino destinatari di altri progetti finanziati dal PR Veneto FSE+ 2021-2027 o di altri progetti di Politica Attiva del Lavoro (PAL) realizzati dalla Regione del Veneto, incluso il programma GOL. A loro volta i destinatari del presente bando non possono partecipare ad altri progetti di Politica Attiva del Lavoro realizzati dalla Regione Veneto nel periodo in cui svolgono le attività previste dal progetto di Work experience. Pertanto, i beneficiari di Assegno Gol possono partecipare alle selezioni; qualora venissero ammessi al progetto, dovranno ritirarsi dal Programma GOL, tramite apposito modulo e recandosi al CPI di competenza, prima dell'avvio del progetto.*

TITOLI PREFERENZIALI in relazione alla tipologia di WE: i candidati, in possesso o di titoli di studio conseguiti c/o **ISTITUTI TECNICI SETTORE ECONOMICO (Amministrazione, Finanza e Marketing)**, **ISTITUTI PROFESSIONALI – indirizzo SERVIZI COMMERCIALI**, **LICEO SCIENZE UMANE – INDIRIZZO economico sociale** o in altre aree (es. **maturità liceale**) non dovranno aver lavorato per periodi continuativi ricoprendo mansioni qualificate nel SEP **AMMINISTRAZIONE-FINANZA-CONTROLLO / Gestione operativa delle attività economico-finanziarie e fiscali**. Potranno, invece aver operato in attività di segreteria amministrativa, o di front & back office, o in ufficio commerciale o ancora nel settore turistico-ricettivo-alberghiero come receptionist. In via residuale, potranno accedere alle selezioni anche candidature giovani in possesso di titoli di studio ad indirizzo diverso, se esplicitano una chiara ed argomentata motivazione alla partecipazione e se hanno frequentato corsi di formazione e/o tirocini extracurriculari con contenuti formativi e in aree aziendali coerenti agli obiettivi del progetto.

ISCRIZIONI ALLE SELEZIONI e SELEZIONI: le domande di partecipazione alle selezioni sono disponibili sul sito www.job-school.com e dovranno pervenire via mail a info.guaro@job-school.com o caricate in google drive tramite sito web a partire dal **27.06.2023** ed **entro MARTEDI 05 SETTEMBRE 2023 (ore 13.00)**, complete dei seguenti allegati: curriculum vitae, copia Carta d'Identità, copia Codice Fiscale, copia titolo di studio conseguito, domanda regionale di partecipazione. **Le selezioni si svolgeranno IN PRESENZA previo appuntamento.** Le candidature saranno selezionate da un nucleo di valutazione, tramite analisi CV, test e colloqui motivazionali individuali, fissati su appuntamento e comunicati via mail a ciascun candidato. La graduatoria di selezione, redatta a insindacabile giudizio della commissione preposta, sarà disponibile a conclusione dell'iter selettivo e comunque entro i termini fissati per l'avvio (max 15.09.2023). L'esito sarà comunicato ai destinatari via mail.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE: il progetto ha l'obiettivo di formare il **Tecnico di amministrazione e contabilità** che si occupa di effettuare le registrazioni contabili delle transazioni relative a clienti e fornitori (contabilità clienti e fornitori – ciclo attivo e passivo), effettuare le registrazioni contabili di esercizio (scritture elementari e complesse -es. contabilità cassa e tesoreria, c. creditori/debitori, c. risorse umane, c. banche/finanza, c. magazzino, etc), curare gli adempimenti fiscali e previdenziali, eseguire le operazioni di controllo, quadratura, predisposizione del bilancio ante imposte e calcolo dei tributi, collaborando alla redazione del bilancio annuale. **Parte dei contenuti saranno collegati al tema della contabilità verde (green accounting), degli strumenti fiscali per la sostenibilità, del bilancio sociale e ambientale e degli indicatori di performance ambientale ed economica.**

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO: **ORIENTAMENTO AL RUOLO** (8h di cui 4 di gruppo e 4 individuali) – **FORMAZIONE SU DIGITAL, GREEN E SOFT SKILL** (24h) – **FORMAZIONE PER TECNICO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON COMPETENZE IN CONTABILITA' VERDE E BILANCIO AMBIENTALE** (184h) – **VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI** (4h) – **TIROCCINIO IN AZIENDA*** (3 mesi – 480 ore) – **ACCOMPAGNAMENTO AL TIROCCINIO** (6h) – **GIOVANI INTRAPRENDENTI - MENTORING PER L'AUTOIMPREDITORIALITA'** (18h individuali rivolte a 3 destinatari). Le attività si svolgeranno di norma in presenza. Potranno svolgersi a distanza tramite piattaforma GoogleMeet – **per massimo il 50% delle ore** – le seguenti attività: formazione di gruppo per le competenze digitali, green e trasversali, formazione tecnico-contabile e mentoring per l'autoimprenditorialità. **Al fine di garantire esperienze qualitativamente valide, non è consentito prevedere un impegno orario inferiore alle 30 ore settimanali (120 ore mensili) e superiore a quanto previsto dal CCNL di riferimento o dalle disposizioni vigenti nello Stato di realizzazione*

SEDE DIDATTICA: via dell'Artigianato, 1 – GRUARO (VE) - **SEDE DEI TIROCCINI:** 10 IMPRESE/STUDI già individuati in fase di progettazione e situati nei Comuni di Concordia Sagittaria, Portogruaro, Noventa di Piave, Fossalta di Piave, Jesolo, Marghera, Spinea, Treviso, Godega S. Urbano, Lancenigo di Villorba.

BENEFIT PREVISTI PER I PARTECIPANTI: la frequenza ad ogni singolo intervento è **COMPLETAMENTE GRATUITA**; inoltre, per i destinatari dell'iniziativa è prevista l'erogazione di **un'indennità esclusivamente per l'attività di tirocinio**. L'indennità, pari a **€ 450,00 lordi/mese**, sarà riconosciuta solo se il destinatario avrà raggiunto la frequenza di almeno il **70% del monte ore mensile previsto dal progetto formativo del tirocinio** e sarà da corrispondere al destinatario entro il mese successivo al mese in cui è in corso l'attività di tirocinio.

ATTESTAZIONE FINALE: ATTESTATO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO + ATTESTATO DI TIROCCINIO.

Per informazioni ed iscrizioni rivolgersi a:



Sede legale PORDENONE Corso Garibaldi, 47 - Tel. 0434.208533

Sede didattica: Gruaro (VE) – Via dell'Artigianato, 01 – Tel. 0421.280436

www.job-school.com – info.guaro@job-school.com